

職種

医事課 事務補助

年齢

不問

採用人数

3名

採用予定日

令和7年4月1日

雇用期間

令和7年4月1日～令和8年3月31日

任用形態

会計年度任用職員

就業場所

事業所所在地に同じ

仕事の内容

◆医事関連事務補助業務

- \* 公費手続きに関する事
- \* 医業収益にかかる入院・外来等収入伝票作成及び整理
- \* 介護主治医意見書料の請求に関する事
- \* 入院・外来・診療所レセプトの返戻・査定減に関する事
- \* 各種検診、受託検査等の請求に関する事
- \* 各種請求業務の補助
- \* 各種統計業務の補助
- \* 院外からの診療録開示への対応
- \* 感染症報告業務に関する事
- \* 医事課庶務に関する業務、医事課職員の補助業務

学歴

不問

#### 必要経験

PC 入力可能レベル

#### 必要資格

不問

#### 給与

162,100 円 ～ 181,800 円

#### 賃金支払日

毎月 21 日

#### 手当

時間外勤務手当、通勤手当：片道 2 k m 以上対象、特殊勤務手当 など

#### 退職金制度

有り（月 18 日以上かつ 6 か月以上勤務で該当）

#### 加入保険等

1 年目は雇用・労災・地方公務員共済組合・厚生加入

2 年目以降地方公務員災害補償基金と地方公務員共済組合加入となります。

※ 2 年目以降の加入保険については、月 18 日以上の勤務を継続して 12 月継続する必要あり。

#### 賞与

有り

#### 就業時間

8 時 30 分 ～ 17 時（休憩 45 分）

#### 休日

土日、祝祭日

※但し、業務の必要性により休日出勤あり（振休付与）

#### 時間外労働時間

あり（原則なし）

## 選考方法

履歴書及び免許証の写しを郵送又は持参

(不採用であった場合でもこちらで破棄しますのでご了承ください)

書類選考の上、面接日を連絡

## ご応募先（履歴書送付先）

沖縄県立宮古病院

住所:〒906-0013 沖縄県宮古島市平良字下里 427-1

TEL:0980-72-3151

FAX:0980-74-3105

担当者:本村、前泊